**Алгоритм действий при столкновении с коррупционными правонарушениями**

Если кто-то требует незаконное денежное вознаграждение за свои услуги или за то, чтобы на что-то «закрыть глаза», гражданину следует:
-вести себя крайне осторожно, вежливо, но без заискивания;
-внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товара и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форму подкупа, последовательность решения вопросов);
-постараться перенести выбор времени и места передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;
-поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа;
-не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить как можно больше информации.

Затем незамедлительно обратиться с устным или письменным сообщением о готовящемся преступлении в отделение полиции по месту жительства, в органы прокуратуры и БУК Вологодской области «Вологодский государственный музей-заповедник».

При обращении необходимо изложить суть проблемы, рассказать, каким образом на вас пытаются воздействовать.

Лица, к которым обратился гражданин, проинструктируют его о дальнейших действиях.

Следует отметить, что поступившей информации обеспечивается конфиденциальный характер.

### О чём важно помнить гражданам - бывшим государственным или муниципальным служащим - при заключении ими трудового или гражданско-правового договора

Бывший государственный или муниципальный служащий в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы ОБЯЗАН при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. руб. сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Обязанность информирования работодателя о последнем месте своей службы распространяется на все случаи трудоустройства вне зависимости от того, входили или нет функции государственного или муниципального управления данной организацией в должностные обязанности гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы. Важно помнить о том, что несоблюдение данной обязанности является основанием для прекращения с ним трудового и гражданско-правового договора.

Одновременно гражданину рекомендуется уведомлять работодателя о его обязанности сообщать в 10-дневный срок представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина о заключении с ним соответствующего договора.

В случае, если бывший гражданский или муниципальный служащий приступил к осуществлению служебной деятельности в ином государственном органе или органе местного самоуправления, у представителя нанимателя не возникает обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении служебного контракта с бывшим государственным или муниципальным служащим представителю нанимателя по последнему месту его службы.

### О чём важно помнить работодателям, заключающим трудовой или гражданско-правовой договор с бывшими государственными или муниципальными служащими

Работодатель при заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы ОБЯЗАН в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя по последнему месту его службы.

Несоблюдение работодателем обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту его службы влечет наложение административного штрафа в соответствии со ст. 19.29 КоАП РФ:
• На граждан в размере от 2 тысяч до 4 тысяч рублей;
• На должностных лиц от 20 тысяч до 50 тысяч рублей;
• На юридических лиц от 100 тысяч до 500 тысяч рублей.