

**Бюджетное учреждение культуры Вологодской области
«Вологодский государственный историко-архитектурный
и художественный музей-заповедник»**

ПРИКАЗ

«11» ноября 2019 года

№ 190

**Об утверждении Порядка пользования педагогическими работниками
библиотеками и информационными ресурсами, а также
образовательными, методическими и научными услугами бюджетного
учреждения культуры Вологодской области «Вологодский
государственный историко-архитектурный и художественный музей-
заповедник»**

Во исполнение пунктов 7-8 статьи 47 Федерального закона от
29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также образовательными, методическими и научными услугами бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник».

Генеральный директор



Ю.В. Евсева

Порядок пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также образовательными, методическими и научными услугами бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также образовательными, методическими и научными услугами бюджетного учреждения культуры Вологодской области «Вологодский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – учреждение).

1.2. Педагогическим работникам предоставляется право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, а также право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами на условиях настоящего Порядка.

1.3. Педагогическими работниками учреждения являются работники, трудоустроенные на основании трудового договора, а также лица, оказывающие образовательные услуги на основании гражданско-правового договора.

1.4. Организация доступа осуществляется в целях качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок предоставления доступа

2.1. Бесплатное пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, в том числе доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется без ограничения, в рабочее время, с особенностями пользования, установленными в научной библиотеке, фондах (оформление читательского билета, разрешения на работу в фондах и т.д.)

2.2. Бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами осуществляется по запросу педагогических работников. Во временное пользование могут выдаваться учебные пособия, методические материалы, без права копирования. При получении методических и иных материалов на электронном носителе запрещается стирать данные или менять их.

2.3. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения: к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий – во время, определенное в расписании занятий, а также в случае необходимости дополнительной работы в рамках образовательной деятельности.

2.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.д.) осуществляется по устной заявке, не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения занятия. В выдаче материально-технических средств может быть отказано в случаях:

- заявка подана с нарушением срока;
- материально-техническое средство забронировано на данную дату;
- материально-техническое средство не исправно.

2.5. Для копирования и тиражирования материалов в учебных целях, педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, для распечатывания учебных материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.